

**Положение
о родительском собрании
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога дополнительного образования по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний.

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Учреждения.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

III. Функции родительского собрания.

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в

рамках подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как педагогические практикумы, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

I.V. Виды родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний - Педагогическое просвещение

4.4. Педагогическое просвещение планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы Учреждения;
- возрастными особенностями обучающихся.

4.5. Задачи педагогического просвещения:

- знакомство родителей с основами педагогических, правовых знаний.
- обеспечение единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи.
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе и в творческом развитии детей.

V. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общее родительское собрание проводится четыре раза в год, в соответствии с планом проведения общих собраний в Учреждении (Приложение № 1) по регламенту (Приложение № 2).

5.2. Родительские собрания в группах проводятся педагогами дополнительного образования по необходимости.

5.3. Педагог дополнительного образования обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.4. Каждое собрание требует своего плана проведения и включает в себя рекомендации и советы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.7. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.8. Педагог дополнительного образования информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, предоставляет протокол собрания .

VI. Права родительского собрания.

6.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратит внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (родители (законные представители) обучающихся, несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение требований, предусмотренных Уставом Учреждения.

2. Обсуждать вопросы и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

VII. Организаторы родительских собраний:

7.1. Общее родительское собрание организует администрация Учреждения.

7.2. Родительские собрания в группе организует руководитель группы (педагог дополнительного образования).

VIII. Документация:

8.1 Общие родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете заместителя директора по УВР.

8.2 Протоколы родительских собраний в группах находится у руководителя группы.

8.3 Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

8.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собраниях в начале учебного года.

**План
проведения родительских собраний МАУДО «ЦДТ»
в 2018 – 2019 учебном году.**

| № | Тема родительского собрания | Дата проведения | Ответственный |
|----------|---|----------------------------|--|
| 1. | Родительское собрание: «Влияние сегодняшнего воспитания на развитие личности ребенка». Анализ детских рисунков. | 28.10.2017г. | Чернышева М.Л. заместитель директора по УВР |
| 2. | Родительское собрание «Развитие творческих способностей детей» | 25.11.2017г. | Чернышева М.Л. заместитель директора по УВР |
| 3. | Родительское собрание «Подросток в мире вредных привычек» | 17.02.2017г. | Чернышева М.Л. заместитель директора по УВР |
| 4. | Родительское собрание «Выпуск 2019». Прощание с клубом». | 12.05.2018г. | Константинова С.В. заместитель директора по УВР |

Примерный регламент
родительского собрания

1. Дата проведения: _____
2. Время проведения: _____
3. Место проведения: _____
4. Участники: _____
5. Приветственное слово председателя собрания, ознакомление родителей с темой собрания, повесткой дня, регламентом собрания до 5 мин.
6. Выступление председателя собрания от 5 до 10 мин.
7. Выступление педагогов дополнительного образования по вопросам собрания от 5 до 20 мин.
8. Обсуждение вопросов собрания совместно с родителями от 5 до 15 мин.
9. Принятие решения по вопросам собрания путем голосования до 5 мин.
10. Заключительное слово председателя родительского собрания, подведение итогов до 5 мин.