

**Положение
о родительском собрании
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога дополнительного образования по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний.

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Учреждения.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

III. Функции родительского собрания.

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в

рамках подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как педагогические практикумы, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

I.V. Виды родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний - Педагогическое просвещение

4.4. Педагогическое просвещение планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы Учреждения;
- возрастными особенностями обучающихся.

4.5. Задачи педагогического просвещения:

- знакомство родителей с основами педагогических, правовых знаний.
- обеспечение единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи.
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе и в творческом развитии детей.

V. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общее родительское собрание проводится четыре раза в год, в соответствии с планом проведения общих собраний в Учреждении (Приложение № 1) по регламенту (Приложение № 2).

5.2. Родительские собрания в группах проводятся педагогами дополнительного образования по необходимости.

5.3. Педагог дополнительного образования обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.4. Каждое собрание требует своего плана проведения и включает в себя рекомендации и советы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.7. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.8. Педагог дополнительного образования информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, предоставляет протокол собрания .

VI. Права родительского собрания.

6.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратит внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (родители (законные представители) обучающихся, несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение требований, предусмотренных Уставом Учреждения.

2. Обсуждать вопросы и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

VII. Организаторы родительских собраний:

7.1. Общее родительское собрание организует администрация Учреждения.

7.2. Родительские собрания в группе организует руководитель группы (педагог дополнительного образования).

VIII. Документация:

8.1 Общие родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете заместителя директора по УВР.

8.2 Протоколы родительских собраний в группах находится у руководителя группы.

8.3 Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

8.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собраниях в начале учебного года.

**План
проведения родительских собраний МАУДО «ЦДТ»
в 2018 – 2019 учебном году.**

№	Тема родительского собрания	Дата проведения	Ответственный
1.	Родительское собрание: «Влияние сегодняшнего воспитания на развитие личности ребенка». Анализ детских рисунков.	28.10.2017г.	Чернышева М.Л. заместитель директора по УВР
2.	Родительское собрание «Развитие творческих способностей детей»	25.11.2017г.	Чернышева М.Л. заместитель директора по УВР
3.	Родительское собрание «Подросток в мире вредных привычек»	17.02.2017г.	Чернышева М.Л. заместитель директора по УВР
4.	Родительское собрание «Выпуск 2019». Прощание с клубом».	12.05.2018г.	Константинова С.В. заместитель директора по УВР

Примерный регламент
родительского собрания

1. Дата проведения: _____
2. Время проведения: _____
3. Место проведения: _____
4. Участники: _____
5. Приветственное слово председателя собрания, ознакомление родителей с темой собрания, повесткой дня, регламентом собрания до 5 мин.
6. Выступление председателя собрания от 5 до 10 мин.
7. Выступление педагогов дополнительного образования по вопросам собрания от 5 до 20 мин.
8. Обсуждение вопросов собрания совместно с родителями от 5 до 15 мин.
9. Принятие решения по вопросам собрания путем голосования до 5 мин.
10. Заключительное слово председателя родительского собрания, подведение итогов до 5 мин.